

## 扬州中瑞酒店职业学院学生休学申请审批表

姓名		性别		学号	
学院专业		年级		班级	
宿舍号			床位号		
身份证号					
家庭地址				邮编	
父亲姓名			母亲姓名		
本人电话			父/母电话		
本人申请休学期	起止时间： 年 月 日 -- 年 月 日				
休学 原因	类型（打√） 因病 <input type="checkbox"/> 请假缺勤 <input type="checkbox"/> 创业 <input type="checkbox"/> 其他 <input type="checkbox"/>				
	学生签字： 年 月 日				
家长 意见	家长签字： 年 月 日				
辅导员/班主 任 意见	辅导员/班主任签字： 年 月 日				
学院意见	院长签字： 年 月 日				
教务处 审批意见	休学起止时间： 年 月 日 -- 年 月 日				
	签字： 年 月 日				
学生处 审批意见					
	签字： 年 月 日				
分管校领导 审批意见					
	签字(签章)： 年 月 日				

**注：**

1. 本表一式四份，学生本人、学生处、教务处、财务处各存一份。
2. 学生和家长须本人如实填写以上信息，由于信息虚假产生的遗留问题，后果自负。
3. 此表后应附学生书面休学申请和辅导员书面休学情况说明及休学原因的佐证材料。

# 学生离校会签单

兹有\_\_\_\_\_学院\_\_\_\_\_专业\_\_\_\_\_班级\_\_\_\_\_学生因 **休学** 离校，你部门如有未清事宜，请予以办理，办理完毕后，请在相应区域签字盖章。

学生在所有部门处理完遗留工作后，并获得盖章方可离校。

学生处

年 月 日

<b>财务处</b>  签名并盖公章：  日期：	<b>宿管中心</b>  签名并盖公章：  日期：	<b>图书馆</b>  签名并盖公章：  日期：
<b>后勤保卫处</b>  签名并盖公章：  日期：	<b>招办</b>  签名并盖公章：  日期：	<b>二级学院</b>  签名并盖公章：  日期：
<b>教务处</b>  签名并盖公章：  日期：	<b>学生处</b>  签名并盖公章：  日期：	

## 注：

1. 本表适用于学生本人申请休学。
2. 请按休学流程办理相关手续。
3. 费用处理根据扬州中瑞酒店职业学院收费管理相关规定执行。