

关于开展新教职工入职培训的通知

各部门、各二级院部：

本学期学校有多名新教职工加入，为学校的发展注入了新鲜血液。为使新入职教职工更深刻地了解学校文化，更快地融入工作环境、适应工作岗位，增强对学校的归属感与责任感，现举行新教职工入职培训，具体培训工作安排如下：

一、培训时间

2024年10月16日下午14:00-17:00, 2024年10月23日下午14:00-17:00,
2024年10月30日下午13:40-17:00

二、培训地点

D405

三、培训对象

本学期新入职教职工、上学期及之前未参加入职培训的教职工(名单见附件)

四、培训内容

时间		培训内容	培训人员	主讲人
2024年 10月16 日下午	13:50-14:00	签到		
	14:00-14:20	开班仪式：开班讲话 观看学校宣传片		校长
	14:20-15:30	学校概况（去校史馆）、日常礼仪规范、办公室管理制度介绍	全体新入职 教职工	校长办公室
	15:30-15:40	休息		
	15:40-16:40	教学管理制度介绍	全体新入职 教职工	教务处
	14:00-15:00	学生管理制度介绍	全体新入职	学生处

2024 年 10 月 23 日下午			教职工	
	15:00-15:10	休息		
	15:10-16:00	人事管理制度介绍	全体新入职 教职工	人事处
		考核及反馈	全体新入职 教职工	
2024 年 10 月 30 日下午	13:40-14:50 15:00-16:20	新教师成长规划 教师教学能力提升	2022 年 9 月之后入职 的教师	银铃教授
	16: 25 开始	结业仪式: 新教师代表发言、老教师代 表发言 新教师宣誓 书记发言（总结讲话） 颁发结业证书	全体新入职 教职工	书记发言

五、培训要求

- 1、请参训人员着正装参加培训。
- 2、请参训人员参训前至个人校内邮箱自行下载相关制度并提前阅读。
- 3、参训人员自带笔和笔记本，不再另行提供。
- 4、培训建立点名、请假制度。人事处负责考勤，无特殊情况不能请假，确有特殊情况需请假，本人需提交经部门/二级学院批准的请假条，报人事处审核。

六、考核与反馈安排

- 1、考核方式：现场笔试，满分为 100 分，60 分为及格分。
- 2、补考：一次补考机会，80 分为及格分。

附件：参训人员名单



附件:

参训人员名单

序号	所在部门	姓名
1	中瑞酒店学院	王思佟
2	中瑞酒店学院	蔡彦冰
3	中瑞酒店学院	黄文君
4	中瑞酒店学院	沈拓宇
5	乘务学院	程成
6	中瑞酒店学院/乘务学院（辅）	周天瑞
7	中瑞酒店学院/乘务学院（辅）	王鹏程
8	中瑞酒店学院/乘务学院（辅）	张苡露
9	中瑞酒店学院/乘务学院（辅）	谢雪茹
10	中瑞酒店学院/乘务学院（辅）	葛莹
11	建筑工程学院/文化艺术学院（辅）	张宇舜
12	智能信息学院	陈晓
13	智能信息学院	吴昊
14	智能信息学院	包健
15	经济管理学院/智能信息学院/康养学院	陈林聪
16	教务处	许正鑫
17	基础教学部	尹雯茵
18	基础教学部	孟思贤
19	基础教学部	俞晶鑫
20	学生处	徐志芳

21	学生处	卢秋菊
22	理事会办公室	卢阳
23	理事会办公室	陈心怡
24	保卫处	黄钢