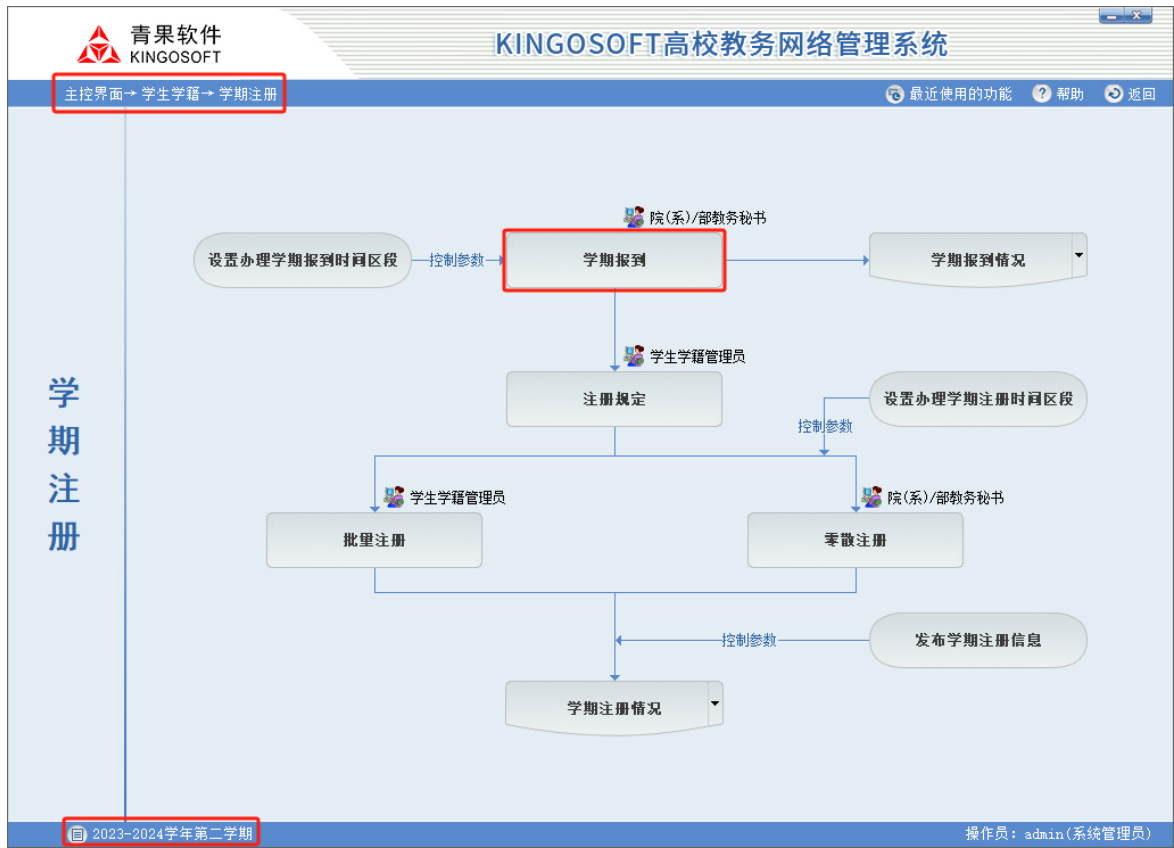


附件 2

办理学期报到操作方法

一、登录教务管理系统客户端，选择当前学期为 2023-2024 学年第二学期，点击学生学籍-学期注册-学期报到。



二、按年级、学院、专业、班级检索，选定已报到且无欠费的学生，点击上方的蓝色右箭头，移至已报到学生名单；选定确定不报到和已报到但欠费的学生，点击下方的蓝色右箭头，移至不报到学生名单；因故暂未报到的学生不做操作。操作错误的可反向移出后重新操作，直至准确无误。

学期报到

学年 2023 - 2024 学期 第二学期

年级 2023 院(系)/部 [01]酒店学院 专业 [540106]酒店管理与数字化运 班级 [230101]酒管2301

☐ 按单个学生 ☒ 学号 ☐ 姓名 ☐ 考生号

检索 返回

未报到学生 (60人)

选定	高考考生号	学号	姓名	性别
☒		2301010101		女
☐		2301010102		女
☐		2301010103		女
☐		2301010104		男
☐		2301010105		女
☐		2301010106		男
☐		2301010107		男
☐		2301010108		男
☐		2301010109		女
☐		2301010110		女
☐		2301010111		女
☐		2301010112		男
☐		2301010113		男
☐		2301010114		女
☐		2301010115		男
☐		2301010116		男
☐		2301010117		男
☐		2301010118		男
☐		2301010119		女
☐		2301010120		男
☐		2301010121		女
☐		2301010122		男
☐		2301010123		女

已报到学生 (0人)

选定	高考考生号	学号	姓名	性别
----	-------	----	----	----

不报到原因

不报到学生 (0人)

选定	高考考生号	学号	姓名	性别
----	-------	----	----	----

→

←

→

←